

**СПРАВКА О ДОХОДАХ**  
**для получения кредита (поручительства) в ПАО «МИнБанк»**

Дана \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

что он (она) действительно постоянно работает с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон и банковские реквизиты, в т.ч. ИНН компании)

в должности \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и его среднемесячный заработок (включая премии) за последние 6 месяцев составил:

| № | Месяц          | Доход, за вычетом удержаний (чистый) | В каком месяце выплачено |
|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 |                |                                      |                          |
| 2 |                |                                      |                          |
| 3 |                |                                      |                          |
| 4 |                |                                      |                          |
| 5 |                |                                      |                          |
| 6 |                |                                      |                          |
|   | Среднемесячный |                                      |                          |

Дата окончания трудового соглашения (договора): \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (подпись)

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

*Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы заемщика (поручителя) в одном экземпляре и предоставляется в Банк.*

*Предприятие не вправе выдавать справку в следующих случаях:*

- подлежащим увольнению по разным причинам;
- при наличии удержаний по исполнительным документам более 50% заработной платы.

*Фамилии руководителей указываются полностью.*

*Справка заполняется одним цветом чернил либо шариковой пасты, исправления не допускаются.*

*Руководители несут персональную ответственность за нарушение порядка выдачи справок для получения кредита.*